



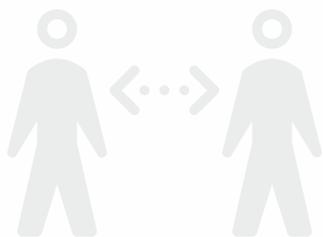
PROTEGGIAMOCI INSIEME SEGUIAMO LE REGOLE PER IL BENE DI TUTTI

COVID-19

Linee guida

Cassa Mutua Aziendale AST

#andràtuttobene



CASSA
MUTUA
AZIENDALE





COS'È IL CORONAVIRUS

I Coronavirus sono virus che causano malattie respiratorie di diversa gravità, che vanno dal comune raffreddore alla polmonite. Il decorso della malattia può essere diverso da persona a persona; alcuni presentano sintomi molto lievi, altri necessitano di cure più intense, fino all'ospedalizzazione.

Tra i **SINTOMI** principali:

- 1 – FEBBRE
- 2 – TOSSE SECCA
- 3 – MAL DI GOLA
- 4 – DISPNEA



In alcuni casi la malattia può essere asintomatica.

Il Virus si trasmette da persona a persona tramite le **goccioline del respiro**.

Il virus si trasmette anche attraverso il **contatto delle mani**, se non lavate.

Toccare superfici od oggetti appena toccati da soggetti infettati, può rivelarsi una fonte di contagio se si portano le mani alla bocca, agli occhi, al naso.

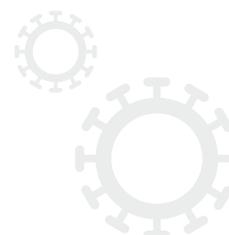
I 3 COMPORAMENTI CHIAVE PER EVITARE IL CONTAGIO

#1 - Evitare assembramenti e mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri

#2 - Prestare attenzione alle regole di igiene:

- salutare senza stringersi la mano;
- starnutire e tossire in un fazzoletto usa e getta, da buttare subito dopo, evitando il contatto delle mani con le secrezioni. Se sprovvisti del fazzoletto, starnutire o tossire all'interno del gomito;
- lavarsi le mani spesso e accuratamente, per almeno 30 secondi. Dove non disponibile il lavabo utilizzare gli appositi prodotti igienizzanti, strofinando accuratamente;
- non toccarsi occhi, naso e gola con le mani.

#3 - Monitorare costantemente la comparsa di sintomi



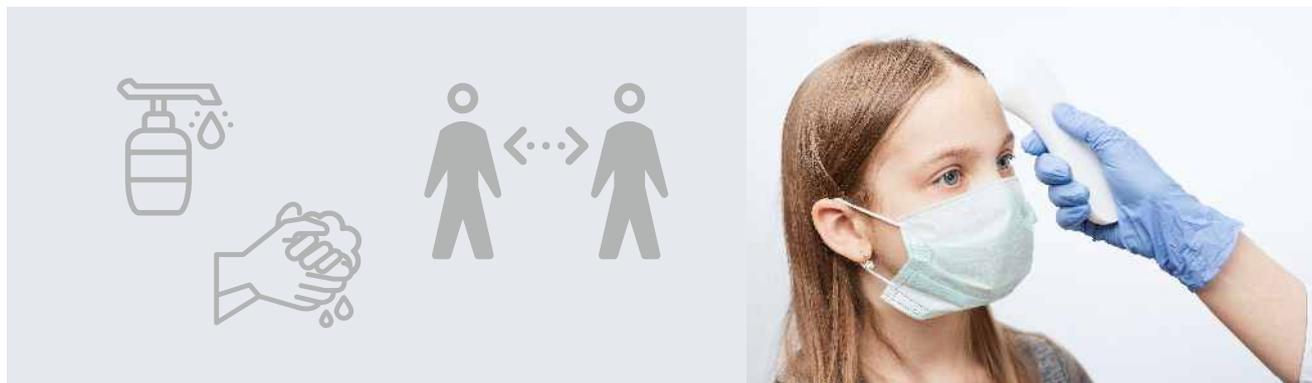
MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS IN CASSA MUTUA AZIENDALE (CMA)

ACCESSO IN CMA

- L'ingresso, non prima di 10 minuti dall'orario previsto, è riservato agli iscritti muniti di **appuntamento**.
- Gli iscritti, prima di entrare, prendono visione dell'informativa affissa all'esterno con le misure da adottare per l'ingresso nei locali.
- È da **evitare la presenza di accompagnatori, se non in casi particolari**. I minori possono essere accompagnati da una sola persona, che deve restare in sala d'attesa.
- **Per l'ingresso** utilizzare esclusivamente la **porta appositamente segnalata**.
- **Utilizzare il videocitofono installato all'ingresso** per chiedere all'Accettazione l'autorizzazione ad entrare.
- **Rispettare la distanza minima di 1 metro** in presenza di più persone in attesa di entrare.
- Viene eseguito un **triage telefonico precedentemente** e **verificato al momento dell'ingresso** in Cassa Mutua Aziendale unitamente alla **rilevazione della temperatura**.
- Il personale all'accettazione permette l'ingresso in funzione del numero di persone in attesa all'interno dei locali
- Per entrare è **obbligatorio l'uso della mascherina** che deve essere indossata fino all'uscita.
- **Igienizzare le mani** utilizzando l'erogatore di sostanza idroalcolica posto **immediatamente all'ingresso**.
- **Rimanere all'interno della Cassa Mutua Aziendale il tempo strettamente necessario** per la visita, l'esame o la cura.
- **Per l'uscita** utilizzare esclusivamente la **porta appositamente segnalata**.

Non è consentito l'ingresso a chi presenta sintomi suggestivi di affezione al Coronavirus o ha avuto contatti stretti ad alto rischio di esposizione.

L'ingresso di chi è già risultato positivo all'infezione da Coronavirus dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



SANIFICAZIONE DEI LOCALI

- Alle normali attività di pulizia sono state **aggiunte misure straordinarie di sanificazione quotidiana degli ambulatori, uffici, bagni** ad opera di ditte specializzate.
- Ogni ambulatorio è dotato di un **kit per la disinfezione, dopo ogni visita, delle superfici** che entrano frequentemente in contatto con le mani.

MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS IN CASSA MUTUA AZIENDALE (CMA)

ACCETTAZIONE

- **L'ISCRITTO ALLA CMA:**
- **consulta il monitor** posto sulla parete a lato dell'accettazione per individuare l'ambulatorio dove effettuare la visita;
- **rispetta la distanza minima di 1 metro** in presenza di più persone;
- **limita l'uso dei contanti**, potenzialmente molto contaminati, ed utilizza il POS per i pagamenti.
- **IL PERSONALE DELL'ACCETTAZIONE:**
- **organizza l'agenda degli appuntamenti** al fine sia di consentire il rispetto della distanza sociale nelle sale di attesa sia di permettere la sanificazione delle superfici e delle attrezzature utilizzate tra un iscritto alla CMA e il successivo;
- esegue il **triage**;
- controlla e **risolve eventuali problemi di affollamento**;
- **invita gli iscritti alla CMA a disinfettare le mani** con soluzione idroalcolica;
- **mantiene arieggiate le sale d'aspetto**;
- **indossa guanti e mascherina chirurgica** da cambiare ogni volta ci sia il contatto con oggetti dell'iscritto alla CMA come bancomat, carte di credito, denaro, ecc.;
- **deterge e disinfetta le superfici** dell'ufficio accettazione;
- lascia **sulle superfici operative solo materiale strettamente indispensabile**;
- **evita di aprire i cassetti** se non strettamente necessario.



PRIMA DI ENTRARE NEGLI AMBULATORI

- Lasciare **cappotti e giacche nelle sale d'attesa**, avendo cura di non sovrapporre i propri capi su quelli di altri iscritti alla CMA.
- Gli **effetti personali** (oggetti potenzialmente contaminati come borse e telefoni cellulari) **devono essere inseriti in contenitori usa e getta**.
- **Igienizzare le mani** utilizzando gli erogatori di sostanza idroalcolica posti sulle pareti all'esterno degli ambulatori.

MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS IN CASSA MUTUA AZIENDALE (CMA)

UTILIZZO DELLA MASCHERINA

- Per entrare in Cassa Mutua Aziendale, al fine di prevenire il rischio di infezione da Coronavirus, è **obbligatorio indossare la mascherina** (di tipo protettiva FFP2 ed FFP3 o di tipo chirurgica) fino all'uscita.
- L'uso della mascherina aiuta a contrastare la diffusione del virus ma deve essere adottata **in aggiunta alle altre misure di igiene respiratoria e delle mani**.
- **Come usare la mascherina:**
 1. prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un detergente a base di alcool o sapone e acqua;
 2. rimuovere il facciale dall'incarto in maniera delicata. Non rompere o gettare l'incarto poiché potrà essere usato per riporre il facciale in attesa di nuovo utilizzo;
 3. coprire la bocca e il naso con la mascherina e assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la maschera;
 4. evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza; se lo fai, pulisci le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone;
 5. per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (non toccare la parte anteriore della maschera); riporla immediatamente in un contenitore chiuso, ai fini dell'eventuale riutilizzo, o gettarla tra i rifiuti indifferenziati; pulire poi le mani con acqua e sapone o con un detergente a base alcool.



PROTEZIONI PER PERSONALE SANITARIO

In caso di attività clinica che **NON prevede la generazione di aerosol**:

- utilizzare mascherina chirurgica, schermi o occhiali protettivi e guanti in nitrile o in lattice;
- indossare camice chirurgico e cuffia copricapo.

In caso di attività clinica che **prevede la generazione di aerosol**:

- utilizzare DPI per le vie respiratorie: mascherina FFP2/FFP3 (se con valvola al di sopra va messa la mascherina chirurgica);
- utilizzare DPI per occhi: maschere o schermi facciali che garantiscano la protezione degli occhi anche laterale;
- indossare camice monouso idrorepellente con polsini, cuffia monouso;
- utilizzare guanti in lattice o nitrile;
- all'uscita di ogni iscritto alla CMA, prima di consentire l'accesso all'iscritto alla CMA successivo, provvede a sanificare tutti gli strumenti e le attrezzature utilizzate, come da protocolli specifici affissi nei locali, sostituisce la carta utilizzata sulle sedute/lettini, sanifica con l'apposito kit tutte le superfici venute a contatto con le mani, proprie e dell' iscritto alla CMA.



MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS IN CASSA MUTUA AZIENDALE (CMA)

COSA FARE IN CASO DI SOSPETTO CONTAGIO

In caso di febbre, raffreddore, tosse o mal di gola, anche lievi, riscontrati **FUORI** dalla Cassa Mutua Aziendale:

- **NON RECARSI AL PRONTO SOCCORSO;**
- **RESTARE NEL PROPRIO DOMICILIO;**
- **CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO CURANTE O IL NUMERO VERDE REGIONALE.**

In caso di febbre, raffreddore, tosse o mal di gola, anche lievi, riscontrati **DENTRO** la Cassa Mutua Aziendale:

- **AVVERTIRE IL PERSONALE SANITARIO PRESENTE ALL'INTERNO DELLA CASSA MUTUA AZIENDALE**
- **IL PERSONALE SANITARIO DELLA CASSA MUTUA AZIENDALE EFFETTUA UN PRIMO TRIAGE:**
 - a. **se trattasi di sospetto coronavirus**, sospende le attività nei locali frequentati dall'iscritto alla CMA facendo allontanare eventuali altre persone e avvisa le autorità sanitarie al 118. Successivamente richiede la sanificazione completa dei locali da parte di ditte specializzate.
 - b. **se NON trattasi di sospetto coronavirus**, l'iscritto alla CMA va a casa con i mezzi propri ed avverte il proprio medico di fiducia.



UFFICIO AMMINISTRAZIONE

- **L'accesso all'ufficio Amministrazione è sospeso** e gli iscritti possono prendere esclusivamente contatti telefonici e tramite posta elettronica ai recapiti indicati nel presente manuale.
- **Le domande di rimborso** devono essere inviate tramite posta interna o depositate nell'apposita cassetta posta all'esterno della porta di ingresso.

Il presente manuale è stato predisposto al fine di contrastare e contenere la diffusione del Coronavirus nella Cassa Mutua Aziendale in ottemperanza ai principi di prevenzione e in accordo con le disposizioni vigenti.

Le regole e le informazioni potranno essere adattate e aggiornate in funzione dell'evoluzione del Coronavirus e di nuove indicazioni delle autorità competenti.

COMUNICAZIONI E NUMERI UTILI

 <p>amministrazione.cassamutua@acciaiterni.it</p>	<p>0744_490374 Amministrazione</p> <p>0744_490730 Prenotazioni Specialistica</p> <p>0744_490323 Prenotazioni Odontoiatria</p>
--	--

Riferimenti pubblici:



1500

Numero nazionale pubblica utilità del Ministero della salute



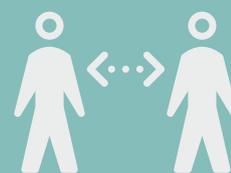
800_63 63 63

Numero verde Regione Umbria



**Adesso per starci vicini
dobbiamo stare lontani**

#andràtuttobene



Linee guida
Cassa Mutua Aziendale AST

CASSA
MUTUA
AZIENDALE

